

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS DE INNOPHOS FOSFATADOS DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

A. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Innophos Fosfatados de Mexico, S. de R.L. de C.V., con domicilio ubicado en Domicilio Conocido S/N, S.T., Localidad Pajaritos, C.P. 96384, Coatzacoalcos, Veracruz, México (en lo sucesivo, "**INNOPHOS**"), es el responsable del tratamiento de sus datos personales y de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo, la "**Ley**"), por este medio pone el presente aviso de privacidad integral ("**Aviso de Privacidad**") a disposición de sus empleados respecto de los cuales da tratamiento a sus datos personales (el/los "**Empleado/s**").

Lo anterior, ya que INNOPHOS tiene como objetivo dar un tratamiento legítimo, controlado e informado a los datos personales de los Empleados, así como para garantizar su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa al proporcionarnos dichos datos. Asimismo, INNOPHOS informa a los Empleados que sus datos personales serán tratados en todo momento con base en los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la Ley.

B. DATOS PERSONALES A LOS QUE SE DARÁ TRATAMIENTO.

Para los fines del presente Aviso de Privacidad, INNOPHOS dará tratamiento a los siguientes datos personales de los Empleados:

- **Datos de identificación:** (i) nombre completo; (ii) sexo; (iii) estado civil; (iv) Registro Federal de Contribuyentes (RFC); (v) Clave Única de Registro de Población (CURP); (vi) número de seguridad social; (vii) número de crédito con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en su caso; (viii) edad; (ix) lugar y fecha de nacimiento; (x) nacionalidad; (xi) firma autógrafa; (xii) fotografía; (xiii) fotografías, imágenes visuales y video; (xiv) voz; (xv) datos personales contenidos en el currículum vitae del Empleado; (xvi) datos personales contenidos en la identificación oficial del Empleado; (xvii) nombre completo y parentesco del contacto de emergencia del Empleado; (xviii) nombre completo, parentesco, CURP, fecha de nacimiento, cuenta bancaria y datos personales contenidos en la identificación oficial de los dependientes económicos del Empleado, en su caso; (xix) nombre completo del médico particular del Empleado, en su caso; (xx) nombre completo, CURP, fecha de nacimiento y datos personales contenidos en la identificación oficial de los beneficiarios del Empleado; y (xxi) fotografías, imágenes visuales, video y voz de los familiares u otros terceros que asistan a eventos organizados por INNOPHOS.
- **Datos de contacto:** (i) correo electrónico; (ii) domicilio; (iii) número telefónico; (iv) domicilio y número telefónico del contacto de emergencia del Empleado; y (v) número telefónico del médico particular del Empleado, en su caso.
- **Datos laborales:** (i) nombre o razón social de empleadores anteriores; y (ii) referencias laborales.
- **Datos académicos:** (i) trayectoria educativa; (ii) títulos; y (iii) cédula(s) profesional(es).
- **Datos financieros o patrimoniales:** (i) cuentas bancarias; y (ii) CLABE interbancaria.

- Datos biométricos: reconocimiento facial y huella dactilar.
- Datos personales sensibles: tipo de sangre.

En caso de ser un Empleado sindicalizado, adicionalmente, se dará tratamiento a los siguientes datos personales:

- Datos de identificación: (i) parentesco de los beneficiarios del Empleado; y (iii) afiliación sindical.
- Datos académicos: nivel educativo.
- Datos financieros o patrimoniales: (i) cuenta bancaria; y (ii) cuenta de Administradora de Fondos para el Retiro (AFORE).
- Los datos personales que se encuentren contenidos en los siguientes documentos: (i) identificación oficial; (ii) acta de nacimiento; (iii) comprobante de domicilio; (iv) constancia de RFC; (v) constancia de situación fiscal actualizada; (vi) constancia de CURP; (vii) constancia de vigencia de derechos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); (viii) cartas de recomendación; (ix) comprobante de estudios; (x) contrato o estado de cuenta de la cuenta bancaria; (xi) comprobante de la cuenta AFORE; y (xii) aviso de descuento del crédito INFONAVIT, en su caso.

En caso de ser un Empleado no sindicalizado, adicionalmente, se dará tratamiento a los siguientes datos personales:

- Datos de identificación: (i) actividades de voluntariado fuera de las jornadas de trabajo y dónde las lleva a cabo el Empleado, en su caso; y (ii) nombre completo de familiares del Empleado, en caso de que (a) trabajen en INNOPHOS; (b) la empresa donde laboran preste servicios a INNOPHOS como contratista; y/o (c) tengan negocios particulares o participación en una o varias empresas.
- Datos laborales: (i) negocios particulares o participación en una o varias empresas, en su caso; y (ii) empresa en que laboran y cargo/posición de familiares del Empleado, en caso de que (a) trabajen en INNOPHOS; (b) la empresa donde laboran preste servicios a INNOPHOS como contratista; y/o (c) tengan negocios particulares o participación en una o varias empresas.
- Datos personales sensibles: tipo de desviación ética realizada y sanción correspondiente durante su relación laboral con INNOPHOS, en su caso.

Respecto al tratamiento de estos datos personales sensibles, el Empleado otorga su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, mediante el mecanismo contemplado al final del presente Aviso de Privacidad, única y exclusivamente en los términos y para las finalidades indicadas en el mismo.

Los datos personales referidos anteriormente son estrictamente necesarios, pertinentes, correctos y actualizados para cumplir con las finalidades señaladas en el apartado siguiente del presente Aviso de Privacidad.

INNOPHOS tratará los datos personales de los beneficiarios, contactos de emergencia, dependientes económicos, familiares, médico particular y terceros para contactarlos en caso de alguna emergencia relacionada con el Empleado, para otorgarles las prestaciones laborales que le correspondan derivadas de su relación de trabajo o para otorgarles el acceso a eventos organizados por INNOPHOS. Al proporcionar estos datos personales a INNOPHOS, el Empleado declara haberles informado a estas personas acerca de esta transferencia y haber obtenido su consentimiento, o que el Empleado otorga dicho consentimiento en su nombre y representación, ya sea porque tiene autorización para hacerlo o porque lo hace en ejercicio de la patria potestad o tutoría que ejerce sobre ellos.

Los datos personales a los que dará tratamiento INNOPHOS, incluyendo los datos personales sensibles, serán definidos como **“Datos Personales”**.

Los Datos Personales tienen el carácter de confidenciales, por lo que INNOPHOS se abstendrá de difundirlos y/o distribuirlos a terceros distintos a los señalados en el apartado D del presente Aviso de Privacidad.

C. FINALIDADES PARA LAS CUALES SE TRATARÁN LOS DATOS PERSONALES.

INNOPHOS tratará los Datos Personales para las siguientes **finalidades principales**:

- Administrar, modificar, obtener y/o evaluar los documentos necesarios y las pruebas de aptitud e idoneidad necesarias para que el Empleado sea contratado como empleado de INNOPHOS.
- Realizar la gestión administrativa y financiera de la relación laboral del Empleado con INNOPHOS, incluyendo la expedición de constancias laborales, avisos de sanciones y/o de rescisión.
- Incluir al Empleado en la lista de INNOPHOS de “empleados actuales”, y en caso de que sea aplicable, en la lista de “exempleados”.
- Contactar al Empleado para atender asuntos relacionados con su relación laboral con INNOPHOS.
- Realizar auditorías internas y/o externas.
- Controlar y monitorear el registro del inicio y del término de la jornada laboral por parte del Empleado.
- Informar al Empleado sobre sus derechos y obligaciones como empleado de INNOPHOS.
- Otorgar al Empleado las credenciales, tarjetas de acceso, contraseñas, llaves, herramientas de trabajo y/o cualquier otro elemento similar que éste pudiera necesitar utilizar como empleado de INNOPHOS, para que el Empleado desempeñe de manera óptima las actividades del puesto para el que fue contratado.
- Geolocalizar al Empleado durante su turno de trabajo para confirmar su asistencia y el cumplimiento de la normatividad interna, controles y procedimientos de INNOPHOS.
- Obtener y tratar los Datos Personales almacenados en los medios o dispositivos de almacenamiento electrónico que el Empleado utiliza para fines de sus actividades

laborales, los registros electrónicos que se obtienen cuando los empleados utilizan los sistemas informáticos, equipos y redes de comunicación de propiedad de INNOPHOS y que se proporcionan a los empleados como herramientas de trabajo.

- Pagar la compensación correspondiente que tenga derecho a recibir el Empleado como pago por su trabajo.
- Pagar las prestaciones laborales que le corresponden al Empleado, incluyendo seguros médicos públicos y privados, vales de despensa y de gasolina, cajas y fondos de ahorro, y planes de pensiones vigentes.
- Manejar y gestionar la información que está en posesión de INNOPHOS, ya sea por éste mismo o mediante los servicios prestados por un tercero.
- Llevar a cabo los trámites necesarios para otorgarle al Empleado o a sus beneficiarios, los beneficios otorgados por INNOPHOS como su empleador.
- Cumplir con todas las obligaciones legales y laborales impuestas por las leyes y regulaciones aplicables, incluyendo regulaciones de trabajo remoto y medidas de seguridad e higiene y cualesquiera otras que deriven de pandemias o eventos similares.
- Administrar el desarrollo personal y la carrera del Empleado, incluyendo su inscripción a cursos de capacitación, talleres y cualquier otra pasantía o examen requerido en este contexto.
- Apoyar la administración interna con las entidades afiliadas de INNOPHOS; así como para responder las consultas o quejas comunicadas por el Empleado.
- Llevar a cabo revisiones internas de cumplimiento normativo, incluyendo el cumplimiento de las políticas internas, controles y procedimientos de INNOPHOS, así como de la legislación local e internacional aplicable a sus actividades y negocio.
- Videograbar, grabar, fotografiar y/o filmar a los Empleados (y a sus familiares o terceros, en caso de asistir), durante eventos en los que participen que sean organizados por INNOPHOS, incluyendo entrega de reconocimientos y pláticas dirigidas al personal de INNOPHOS.
- Brindar acceso al Empleado a las instalaciones de INNOPHOS; velar por la seguridad de los Empleados y demás personas dentro de las instalaciones de INNOPHOS; proteger los activos de INNOPHOS y salvaguardar la seguridad de sus instalaciones; prevenir y detectar actividades ilícitas; controlar, revisar y monitorear el acceso de personas a las instalaciones de INNOPHOS; cumplir con políticas, lineamientos, procedimientos, procesos y protocolos corporativos y éticos internos de INNOPHOS sobre cumplimiento normativo.

De igual forma, y si el Empleado no se opone a este tratamiento, INNOPHOS tratará sus Datos Personales para las siguientes **finalidades secundarias**:

- a) Elaborar comunicaciones y materiales relativos a eventos y celebraciones organizadas por INNOPHOS, incluyendo la fiesta de fin de año.

- b) Enviar documentos internos de comunicación corporativa, incluyendo boletines de avisos; anuncios generales; publicaciones en las revistas de INNOPHOS, sus empresas subsidiarias filiales y controladora; y publicaciones en colaboración con empresas filiales y o relacionadas con INNOPHOS, tanto en México como en el extranjero.
- c) Crear, difundir, publicar, reproducir por diferentes medios impresos y/o digitales, comunicaciones internas, fotografías, videos y/o imágenes sobre temas de relevancia por la operación de INNOPHOS. Lo anterior incluye las medidas de seguridad implementadas por INNOPHOS para la protección de las personas que se encuentran en sus instalaciones, documentar la entrega de reconocimientos y las pláticas expuestas al personal durante eventos organizados por INNOPHOS.

Toda vez que las finalidades secundarias no son necesarias para que exista una relación laboral entre INNOPHOS y el Empleado, usted puede solicitar que no se usen sus datos personales para efectos de una o todas estas finalidades. De ser el caso, favor de indicarlo a continuación:

- ☐ No acepto que INNOPHOS trate mis Datos Personales para la finalidad secundaria descrita en el inciso a) de esta sección.
- ☐ No acepto que INNOPHOS trate mis Datos Personales para la finalidad secundaria descrita en el inciso b) de esta sección.
- ☐ No acepto que INNOPHOS trate mis Datos Personales para la finalidad secundaria descrita en el inciso c) de esta sección.

Si el Empleado no manifiesta su negativa para el tratamiento de los Datos Personales de conformidad con lo anterior, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para su tratamiento para estas finalidades secundarias. Su negativa para el tratamiento de los Datos Personales para las finalidades secundarias descritas previamente no será motivo para que afecte la relación laboral que tiene con INNOPHOS.

INNOPHOS le informa que no utilizará los Datos Personales del Empleado para el entrenamiento de herramientas de inteligencia artificial propia o de terceros relacionados con INNOPHOS. En caso de que esto resulte necesario para las operaciones de INNOPHOS, le solicitaremos su consentimiento al Empleado.

D. TRANSFERENCIAS DE LOS DATOS PERSONALES.

INNOPHOS podrá remitir los Datos Personales de los Empleados, dentro y fuera del país, a empresas del mismo grupo corporativo de INNOPHOS, para controlar la relación laboral con el Empleado, incluyendo promociones, sanciones y las actividades que realizará. Asimismo, se podrán transferir los Datos Personales del Empleado a autoridades competentes que así lo requieran, en cuyo caso, se le hará saber esta circunstancia.

INNOPHOS podrá llevar a cabo dichas transferencias sin necesidad de obtener previamente el consentimiento del Empleado, por actualizarse los supuestos de excepción previstos en la Ley. Asimismo, no se requiere obtener su consentimiento para realizar remisiones de los Datos Personales a personas encargadas, de conformidad con la Ley.

INNOPHOS se reserva el derecho a transmitir los Datos Personales del Empleado en caso de vender o traspasar la totalidad o parte de su negocio o activos. En caso de producirse dicha

venta o traspaso, INNOPHOS hará todo lo posible para poner el presente Aviso de Privacidad a disposición de la persona adquiriendo su negocio o activos, a fin de que dé tratamiento a los Datos Personales conforme al contenido de este Aviso de Privacidad. Sin embargo, al cambiar la identidad del responsable del tratamiento de los Datos Personales, se pondrá a disposición del Empleado un nuevo aviso de privacidad conteniendo la información relativa a dicho tratamiento.

Para realizar esta última transferencia, solicitamos su consentimiento expreso y por escrito a continuación:

- ☐ Sí consiento que mis Datos Personales sean objeto de esta transferencia.
- ☐ No consiento que mis Datos Personales sean objeto de esta transferencia.

INNOPHOS no llevará a cabo transferencias adicionales de los Datos Personales de los Empleados a ningún tercero, excepto en aquellos casos que se requiera por ley.

E. DERECHOS ARCO.

El Empleado, o en su caso, su representante legal debidamente acreditado, podrá ejercer los derechos de acceso a sus Datos Personales, rectificar los mismos cuando sean inexactos o estén incompletos, cancelar sus Datos Personales, así como oponerse al tratamiento de los mismos (los “**Derechos ARCO**”).

Para ejercer sus Derechos ARCO, el Empleado deberá enviar una solicitud de Derechos ARCO por escrito a INNOPHOS, a cualquiera de las siguientes direcciones de correo electrónico:

- juridico@innophos.com.
- jose.isidro@innophos.com.
- javier.santillan@innophos.com.
- sarai.rodriquezg@innophos.com.
- rosa.garcia@innophos.com.
- ricardo.rincon@innophos.com.

En todo caso, la solicitud de Derechos ARCO deberá contener lo siguiente: (i) nombre completo del titular de los Datos Personales y, en su caso, de su representante legal; (ii) domicilio, correo electrónico o medios para comunicarle la respuesta respectiva; (iii) documentos oficiales que acrediten la identidad del Empleado, o en su caso, la de su representante legal; (iv) descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, salvo que se pretenda ejercer el derecho de acceso; (v) la descripción de los Derecho(s) ARCO que se pretendan ejercer, o bien, lo que solicita el Empleado; y (vi) cualquier otro documento o elemento que facilite la localización de los Datos Personales respectivos en caso de contar con él.

INNOPHOS dará trámite a las solicitudes de Derechos ARCO que reciba, siempre que las mismas cumplan con los requisitos mínimos señalados en el párrafo precedente. INNOPHOS le comunicará al Empleado la determinación adoptada en un plazo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se hubiere recibido la solicitud de Derechos ARCO, a efecto de que dicha determinación se haga efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación de la respuesta a la solicitud respectiva. Lo anterior con sujeción a los plazos previstos en la Ley, los cuales podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

En caso de que INNOPHOS le requiera al Empleado información adicional en términos de la Ley, la deberá desahogar en el plazo de 5 (cinco) días hábiles; en caso de no hacerlo en tiempo y forma, se tendrá por no presentada la solicitud. Por otro lado, en los supuestos en que el Empleado ejercite su derecho de acceso a la información, INNOPHOS dará cumplimiento poniendo a su disposición los Datos Personales correspondientes, expidiendo copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que le permita acceder a sus Datos Personales.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, solamente le corresponderá cubrir al Empleado los costos de reproducción, copias o envío, excepto cuando el Empleado proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los Datos Personales, los mismos serán entregados sin costo al Empleado. Asimismo, de acuerdo con la Ley, en el caso de que el Empleado reitere su solicitud en un periodo menor a 12 (doce) meses, deberá cubrir los costos correspondientes equivalentes a 1.5 (uno punto cinco) Unidades de Medida y Actualización (UMA) diario vigente en el año respectivo, a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad que motiven nuevas consultas.

Para más información, favor de comunicarse con INNOPHOS a cualquiera de las direcciones de correo electrónico referidas anteriormente en este apartado.

F. REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO Y LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Empleado podrá revocar el consentimiento que hubiere otorgado a INNOPHOS para el tratamiento de sus Datos Personales, así como solicitar que se limite el uso y divulgación de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal y/o su petición no sea procedente en términos de la Ley.

Al respecto, resulta importante señalar que no en todos los casos se podrá atender la solicitud o concluir el tratamiento de forma inmediata, ya que podrían existir obligaciones legales a cargo de INNOPHOS derivado de las cuales requiera continuar el tratamiento de los Datos Personales.

Para revocar su consentimiento y/o limitar el uso y divulgación de sus Datos Personales, el Empleado deberá presentar a INNOPHOS, por escrito, una solicitud de revocación de consentimiento y/o limitación del uso y divulgación de sus Datos Personales, a cualquiera de las direcciones de correo electrónico que están señaladas en el segundo párrafo del apartado anterior. INNOPHOS tramitará dicha solicitud siempre que la misma contenga lo siguiente: (i) nombre completo del titular de los datos personales y, en su caso, de su representante legal; (ii) domicilio, correo electrónico o medios para comunicarle la respuesta respectiva; (iii) documentos oficiales que acrediten la identidad del Empleado, o en su caso, la de su representante legal; (iv) descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales revoca su consentimiento o limita su uso o divulgación. Los plazos para dar respuesta a solicitudes de revocación de consentimiento y/o limitación del uso y divulgación de sus Datos Personales serán los mismos que aquéllos previstos para el ejercicio de Derechos ARCO.

En todo caso, INNOPHOS le informa al Empleado que este último puede limitar el uso y divulgación de sus Datos Personales en posesión de particulares mediante inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor.

Para más información, favor de comunicarse con INNOPHOS a cualquiera de las direcciones de correo electrónico referidas en el segundo párrafo del apartado anterior.

G. USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS.

Para las finalidades contenidas en el presente Aviso de Privacidad, INNOPHOS le informa al Empleado que no utiliza cookies, ni tecnologías de rastreo, ni mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que permitan recabar Datos Personales de manera automática y simultánea al momento en que se hace contacto con los mismos.

H. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

INNOPHOS se reserva el derecho de efectuar, en cualquier momento, modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se le comunicará a través de su correo electrónico institucional y/o mediante la publicación del Aviso de Privacidad en el intranet de INNOPHOS.

En caso de que existan cambios a las finalidades mencionadas en el apartado C, INNOPHOS pondrá a disposición del Empleado un nuevo aviso de privacidad que describirá las nuevas características del tratamiento.

Yo, el Empleado, con la firma del presente Aviso de Privacidad, otorgo mi consentimiento expreso y por escrito para que INNOPHOS trate mis datos personales sensibles, así como los datos financieros o patrimoniales descritos en el apartado B, para cumplir con las finalidades descritas en el apartado C de este Aviso de Privacidad.

Fecha: _____.

Nombre: _____.

Firma: _____.

Fecha de última actualización: 1 de octubre de 2026